

Pasos para solicitar el alta de tu Token

Itaú Link Empresa





ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa / Pasos para solicitar el alta de tu Token

Ingresa con el usuario administrador y selecciona la opción de **Tokens**.

The screenshot shows the Itaú Link Empresa web interface. At the top right, the user is logged in as 'Nom Apel' on 'jueves 24 de octubre de 2019, 10:56 AM'. The main navigation bar includes 'Inicio' and 'Opciones'. The 'Usuarios y permisos' section is active, displaying a table of users:

Identificación	Nombre	
juancito	perez Juancito	[Icons]
operadorceci	Operador Test	[Icons]
firmante02	test testcito	[Icons]
admin01	Nom Apel (admin - ref)	[Icons]
firmante01	Nom Apel	[Icons]

Mostrando 5 de 17 registros. [Ver más](#)

Other interface elements include 'Crear usuario', 'Tokens' (highlighted with an orange border), 'Esquema de firmas', and a promotional banner for 'Letra de Cambio'.

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa / Pasos para solicitar el alta de tu Token

Seleccioná la opción **Alta de token** sobre el usuario al cual querés solicitar el Token.

Itaú

Nom Apel
jueves 24 de octubre de 2019 , 10:56 AM

salir

Inicio > Usuarios > Administración de tokens

Administración de tokens

Usuario	Nro. de token	
juancito	123456789	
operadorceci		
firmante02		
firmante01		
eugenia		
te.st01		
prueba		
operador		
pidetoken		
tincho		
test.test		
m.mart		
luciana		
admin03		

Mostrando 14 de 14 registros.

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa / Pasos para solicitar el alta de tu Token

Completá los siguientes datos para elegir dónde querés recibir el Token:

Tenés dos opciones:

1. Recibirlo en domicilio.

- Definí la dirección.

2. Retirarlo en una sucursal

- Indicá el nombre de la agencia.

Los Tokens pueden enviarse al exterior sin problema.

Itaú

Nom Apel
jueves 24 de octubre de 2019 , 10:58 AM

salir

Inicio Opciones

Inicio > Usuarios > Alta de Token

Alta de Token

Datos Confirmación Comprobante

Datos de entrega

Nombre completo * Martin Noguera Tipo y No. Documento * CI 11111111

Retira en agencia * Si No

Agencia * Agencia 18 de Julio

Número de Teléfono Número de Celular

Volver Continuar

Recordá: El Token se entrega siempre al titular. Si este no pueda recibirlo o retirarlo, se debe solicitar retiro por agencia y adjuntar con la solicitud una carta firmada detallando los datos del tercero autorizado a retirar el token (nombre + documento). La carta debe ser firmada por el titular del Token.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa / Pasos para solicitar el alta de tu Token

A continuación seleccioná **Continuar y confirmá la solicitud.**

The screenshot shows the 'Alta de Token' (Token Activation) page in the Itaú Link Empresa system. The page is part of a multi-step process, with the current step being 'Confirmación' (Confirmation). The breadcrumb trail is 'Inicio > Usuarios > Alta de Token'. The page title is 'Alta de Token'. A progress indicator shows three steps: 'Datos' (Data), 'Confirmación' (Confirmation), and 'Comprobante' (Receipt). The 'Confirmación' step is currently active. Below the progress indicator, a box displays the following information:

Se dará de alta un token asociado a los siguientes datos.	
Nombre completo	Martin Noguera
Tipo y Nro. de documento	CI 111111111
Retira en agencia	Si
Agencia	Agencia 18 de Julio
Número de Teléfono	27111143
Número de Celular	

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Volver' (Return) and 'Continuar' (Continue). The footer contains the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.



ItaúEmpresas

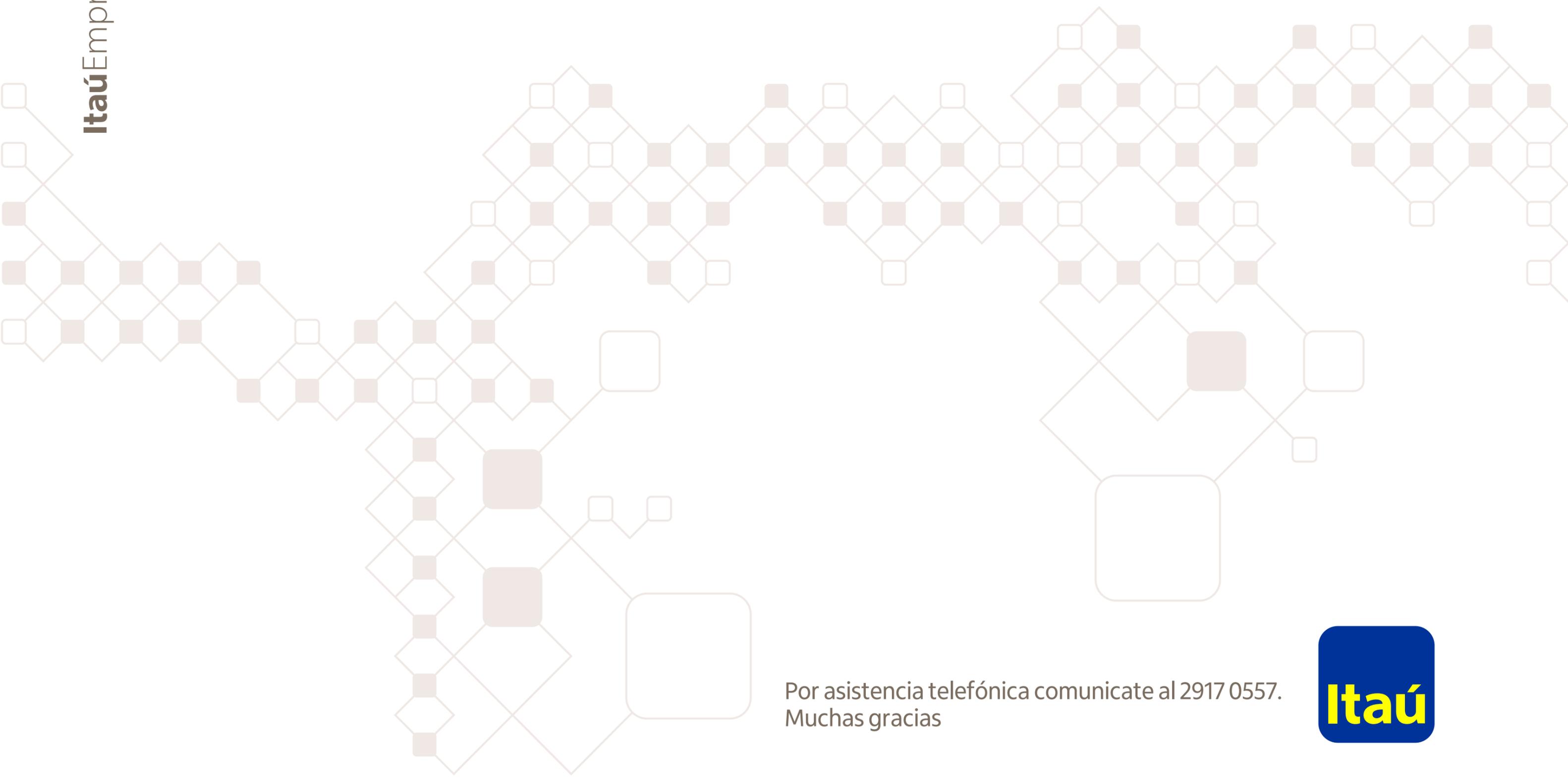
Itaú Link Empresa / Pasos para solicitar el alta de tu Token

Imprimí la solicitud que se descarga automáticamente o seleccioná **Clickee aquí si no ha podido desplegar el contrato en pantalla.**

La solicitud se puede enviar escaneada por mail, debe ser firmada por todas las empresas que aparecen en la solicitud. Quien o quienes firman deben tener facultad de retiro y transferencia de fondos sin límite.

The screenshot shows the web interface for 'Alta de Token' (Token Activation) on the Itaú Link Empresa portal. At the top, there is a navigation bar with the Itaú logo, the user name 'Nom Apel', the date and time 'jueves 24 de octubre de 2019, 10:58 AM', and a 'salir' (logout) button. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Inicio > Usuarios > Alta de Token'. The main heading is 'Alta de Token'. A progress indicator shows three steps: 'Datos' (Data), 'Confirmación' (Confirmation), and 'Comprobante' (Receipt), with 'Comprobante' being the current step. The main content area contains a box titled 'Impresión de la documentación a presentar' (Printing of documentation to be presented) with the following text: 'Por favor imprimir la solicitud por duplicado (una copia para presentar en el banco y otra para conservar en la empresa). Solicitamos inicializar (media firma) todas las hojas y firmar al final de la solicitud por apoderados legales de la empresa. Lugar de entrega: Cualquiera de nuestras sucursales. Por consultas comuníquese con nuestra mesa de ayuda al 29170557 o a soporte-linkempresa@itau.com.uy. Muchas Gracias. **Clickee aquí si no ha podido desplegar el contrato en pantalla.**' Below this text are two buttons: 'Imprimir' (Print) and 'Guardar PDF' (Save PDF). At the bottom, there is a section titled 'Ir a' (Go to) with four icons and labels: 'Usuarios' (Users), 'Administración de tokens' (Token Administration), 'Nuevo usuario' (New user), and 'Modo de administración' (Administration mode). The footer contains the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.

ItaúEmpresas



Por asistencia telefónica comuníquese al 2917 0557.
Muchas gracias

