

Guía de adhesión

Itaú Link Empresa





Itaú Empresas

Itaú Link Empresa

1- Adherirte a Itaú Link Empresa es muy fácil. Para empezar, ingresá a itau.com.uy, seleccionando **Empresas** en la pestaña correspondiente.

A continuación cliqueá en **Adherirse a Itaú Link Empresa**.






ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

2- Sigamos adelante. En la siguiente pantalla seleccioná **Sí** y luego **Continuar**.



Inicio

Información ▾

[Inicio](#) > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adherirse

Impresión de la documentación a presentar

Usted podrá imprimir los contratos y la documentación respaldatoria una vez finalizado el proceso de suscripción. Para ello debe contar con Adobe Acrobat Reader 6.0 o superior en su computadora.
Si usted no lo tiene, puede obtenerlo en forma gratuita haciendo click en <http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>

¿Usted es cliente de Banco Itaú?

Sí ▾

Continuar

[Emergencias Bancarias](#) | [Tarifario](#)



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

3- Podés adherirte tanto por RUT como por número de cliente, seleccionando la opción deseada.

Si tenés más de una cuenta ingresá un único número, automáticamente el sistema vinculará todas las cuentas que se encuentran bajo ese RUT o número de cliente.

The screenshot shows the Itaú Link Empresa website interface. At the top, there is a dark blue header with the Itaú logo and a navigation bar containing 'Inicio' and 'Información' with a dropdown arrow. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa', followed by the page title 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. The main content area features a form titled 'Alta de empresa' with two input fields: 'Rut/Cliente' and 'Número de cuenta'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' (light gray) and 'Continuar' (dark gray). The footer contains links for 'Emergencias Bancarias' and 'Tarifario'.

Itaú

Inicio Información

Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adhesión a Itaú/Link Empresa

Alta de empresa

Rut/Cliente

Número de cuenta

Volver Continuar

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

4a- Para seguir, ingresá todos los datos de la empresa solicitados.

Al definir el **Modo de administrador** podés elegir entre **Administrador simple o doble**.

The screenshot shows the 'Adhesión a Itaú/Link Empresa' registration page. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio' and 'Información'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa'. The main heading is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. A progress bar indicates four steps: 'Datos empresa' (active), 'Datos administrador', 'Empresas relacionadas', and 'Confirmación'. The 'Datos de la empresa' section contains two columns of input fields. The left column includes 'Empresa', 'Dirección', 'Localidad', 'Código postal', and 'E-mail'. The right column includes 'Nro. de cliente -' with sub-fields for 'Nro.' and 'Apto.', 'Departamento' (a dropdown menu currently showing 'Montevideo'), 'Teléfono', and 'Nombre contacto'. Below these fields is a section titled 'Selección de modo de administración' with a dropdown menu for 'Modo de administración' currently set to 'Simple administrador'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Continuar'. The footer contains links for 'Emergencias Bancarias' and 'Tarifario'.

Itaú

Inicio Información

Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa Datos administrador Empresas relacionadas Confirmación

Datos de la empresa

Empresa

Dirección

Localidad

Código postal

E-mail

Nro. de cliente -

Nro. Apto.

Departamento Montevideo

Teléfono

Nombre contacto

Selección de modo de administración

Modo de administración Simple administrador

Volver Continuar

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

4.b - Como Simple administrador se necesita tu aprobación para realizar cambios en permisos, crear usuarios, dar contraseñas, etc.

Como **Doble administrador**, creás dos administradores y es necesaria la aprobación de ambos al realizar las operaciones nombradas.

The screenshot shows the 'Adhesión a Itaú/Link Empresa' page. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio' and 'Información'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa'. A progress bar indicates four steps: 'Datos empresa' (active), 'Datos administrador', 'Empresas relacionadas', and 'Confirmación'. The main form is titled 'Datos de la empresa' and contains two columns of input fields. The left column includes 'Empresa', 'Dirección', 'Localidad', 'Código postal', and 'E-mail'. The right column includes 'Nro. de cliente -' with sub-fields for 'Nro.' and 'Apto.', 'Departamento' (set to 'Montevideo'), 'Teléfono', and 'Nombre contacto'. Below these is a section 'Selección de modo de administración' with a dropdown menu set to 'Simple administrador' and an information icon. At the bottom of the form are 'Volver' and 'Continuar' buttons. The footer contains links for 'Emergencias Bancarias' and 'Tarifario'.

Itaú

Inicio Información

Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa
Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa Datos administrador Empresas relacionadas Confirmación

Datos de la empresa

Empresa

Dirección

Localidad

Código postal

E-mail

Nro. de cliente -

Nro. Apto.

Departamento Montevideo

Teléfono

Nombre contacto

Selección de modo de administración

Modo de administración Simple administrador

Volver Continuar

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa


5- Ya has ingresado los datos de la empresa y el modo de administración. Ahora podrás crear el usuario

Administrador del sistema.

Recomendamos elegir una clave provisoria:

Ej. 12345678, fácil de recordar.

Cuando quede activo el contrato se solicitará el ingreso de esa clave y el cambio automático de password por una nueva definida por el administrador.



Inicio

Información

[Inicio](#) > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa

Datos administrador

Empresas relacionadas

Confirmación

Alta administrador

Usuario

Password

Confirmación

Datos personales

Nombre

Apellido

Tipo documento

Seleccionar

No. documento

Teléfono

E-mail

Volver

Continuar

[Emergencias Bancarias](#) | [Tarifario](#)



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

6- Si tenés más empresas y querés agregarlas para operar en un único sistema, podés hacerlo en esta pantalla.

Sino, simplemente cliqueá en **Siguiente**.

Finalmente, se verá la opción de descargar el contrato. En caso de no verlo, presioná sobre el enlace **Continuar**.

The screenshot shows the 'Alta empresas' (Add companies) form within the Itaú Link Empresa interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio' and 'Información'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa' and the page title is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. A progress bar indicates four steps: 'Datos empresa' (active), 'Datos administrador', 'Empresas relacionadas', and 'Confirmación'. The main form area is titled 'Alta empresas' and contains instructions: 'Ingrese en esta pantalla los datos que se solicitan, si desea incluir empresas relacionadas en esta misma solicitud. De no ser así, cliquee en CONTINUAR y continúe con el proceso de solicitud. De todas maneras, podrán incluir las mismas en instancias posteriores, una vez dado de Alta el contrato por parte del Banco.' The form fields are: 'Tipo de documento' (a dropdown menu currently showing 'Seleccionar'), 'Número' (a text input field), 'Razón social' (a text input field), and 'Nro. de cuenta' (a text input field). An 'Agregar' button is positioned to the right of the 'Nro. de cuenta' field. Below these fields, a table header lists the required data: 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Razón social', and 'Nro. de cuenta'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' (Return) on the left and 'Continuar' (Continue) on the right. The footer of the page contains the links 'Emergencias Bancarias' and 'Tarifario'.

Itaú

Inicio Información

Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa
Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa Datos administrador Empresas relacionadas Confirmación

Alta empresas

Ingrese en esta pantalla los datos que se solicitan, si desea incluir empresas relacionadas en esta misma solicitud. De no ser así, cliquee en CONTINUAR y continúe con el proceso de solicitud.
De todas maneras, podrán incluir las mismas en instancias posteriores, una vez dado de Alta el contrato por parte del Banco.

Tipo de documento Seleccionar Número

Razón social Nro. de cuenta

Agregar

Tipo de documento Número de documento Razón social Nro. de cuenta

Volver Continuar

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

7.a- Una vez que obtengas el contrato, verás que consta de 15 hojas. Deberás rubricar (o inicializar) cada una de ellas para confirmar que fueron leídas.

Los titulares de la empresa – apoderados estatutarios – deberán firmar en la última página.

Se debe enviar el contrato original.

Inicio

Información

[Inicio](#) > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa

Datos administrador

Empresas relacionadas

Confirmación

Impresión de la documentación a presentar

Por favor imprimir la solicitud por duplicado (una copia para presentar al Banco y otra para conservar en la empresa).

Solicitamos inicializar (media firma) todas las hojas y firmar al final de la presente solicitud de Adhesión, por apoderados legales de la empresa.

Lugar de entrega de la Solicitud de Adhesión: Cualquiera de nuestras sucursales.

Muchas Gracias.

[Clickee aquí si no ha podido desplegar el contrato en pantalla.](#)

Imprimir

Guardar PDF

[Emergencias Bancarias](#) | [Tarifario](#)




ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

7.b- Luego de procesado el contrato, le llegará un mail al administrador (usuario que ha creado en el sistema), que dice que ya tienen Itaú Link Empresa habilitado.

Luego de enviar este correo, nuestras capacitadoras se comunicarán contigo para coordinar una capacitación.





Inicio


Información


[Inicio](#) > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adhesión a Itaú/Link Empresa


Datos empresa


Datos administrador


Empresas relacionadas


Confirmación

Impresión de la documentación a presentar

Por favor imprimir la solicitud por duplicado (una copia para presentar al Banco y otra para conservar en la empresa).

Solicitamos inicializar (media firma) todas las hojas y firmar al final de la presente solicitud de Adhesión, por apoderados legales de la empresa.

Lugar de entrega de la Solicitud de Adhesión: Cualquiera de nuestras sucursales.

Muchas Gracias.

[Clickee aquí si no ha podido desplegar el contrato en pantalla.](#)

Imprimir

Guardar PDF

[Emergencias Bancarias](#) | [Tarifario](#)