

Guía de adhesión

Itaú Link Empresa





ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

1- Adherirte a Itaú Link Empresa es muy fácil. Para empezar, ingresá a itau.com.uy, seleccionando **Empresas** en la pestaña correspondiente.

A continuación cliqueá en **Adherirse a Itaú Link Empresa**.





ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

2- Sigamos adelante. En la siguiente pantalla seleccioná **Sí** y luego **Continuar**.

The screenshot shows the 'Adherirse' (Join) step of the Itaú Link Empresa process. The page has a dark blue header with the Itaú logo and navigation tabs for 'Inicio' and 'Información'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa'. The main content area is titled 'Adherirse' and contains a section for 'Impresión de la documentación a presentar' (Printing of documentation to be presented). This section explains that users can print contracts and supporting documentation after the subscription process is complete, provided they have Adobe Acrobat Reader 6.0 or higher. It also provides a link to download the software for free. A dropdown menu asks '¿Usted es cliente de Banco Itaú?' (Are you a client of Banco Itaú?) with 'Sí' (Yes) selected. A blue 'Continuar' (Continue) button is located at the bottom right of the form area. At the very bottom of the page, there is a footer with links for 'Emergencias Bancarias' and 'Tarifario'.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

3- Podés adherirte tanto por RUT como por número de cliente, seleccionando la opción deseada.

Si tenés más de una cuenta ingresá un único número, automáticamente el sistema vinculará todas las cuentas que se encuentran bajo ese RUT o número de cliente.

The screenshot shows the Itaú website interface for business account registration. At the top, there is a navigation bar with the Itaú logo and menu items 'Inicio' and 'Información'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa' and the page title is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. The main content area features a form titled 'Alta de empresa' with two input fields: 'Rut/Cliente' and 'Número de cuenta'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' (grey) and 'Continuar' (dark blue). The footer contains the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

4a- Para seguir, ingresá todos los datos de la empresa solicitados.

Al definir el **Modo de administrador** podés elegir entre **Administrador simple o doble**.

Itaú

Inicio Información

Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa
Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa Datos administrador Empresas relacionadas Confirmación

Datos de la empresa

Empresa

Dirección

Localidad

Código postal

E-mail

Nro. de cliente -

Nro. Apto.

Departamento Montevideo

Teléfono

Nombre contacto

Selección de modo de administración

Modo de administración Simple administrador

Volver Continuar

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

4.b - Como Simple administrador se necesita tu aprobación para realizar cambios en permisos, crear usuarios, dar contraseñas, etc.

Como **Doble administrador**, creás dos administradores y es necesaria la aprobación de ambos al realizar las operaciones nombradas.

The screenshot shows the registration process for Itaú Link Empresa. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Información'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa' and the main heading is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. A progress bar indicates four steps: 'Datos empresa' (highlighted in orange), 'Datos administrador', 'Empresas relacionadas', and 'Confirmación'. The main form area is titled 'Datos de la empresa' and contains the following fields:

- Empresa: [Text input]
- Dirección: [Text input]
- Localidad: [Text input]
- Código postal: [Text input]
- E-mail: [Text input]
- Nro. de cliente - Nro.: [Text input]
- Nro. de cliente - Apto.: [Text input]
- Departamento: [Dropdown menu, currently showing 'Montevideo']
- Teléfono: [Text input]
- Nombre contacto: [Text input]

Below these fields is the 'Selección de modo de administración' section, which includes a dropdown menu set to 'Simple administrador' and a small icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' (grey) and 'Continuar' (black). The footer of the page contains the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

5- Ya has ingresado los datos de la empresa y el modo de administración. Ahora podrás crear el usuario **Administrador del sistema.**

Recomendamos elegir una clave provisoria:
Ej. 12345678, fácil de recordar.

Cuando quede activo el contrato se solicitará el ingreso de esa clave y el cambio automático de password por una nueva definida por el administrador.

The screenshot shows the 'Adhesión a Itaú/Link Empresa' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Información'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa'. The main heading is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. A progress indicator shows four steps: 'Datos empresa' (completed), 'Datos administrador' (current step), 'Empresas relacionadas', and 'Confirmación'. The 'Datos administrador' section is titled 'Alta administrador' and contains the following fields:

Alta administrador			
Usuario	<input type="text"/>		
Password	<input type="password"/>	Confirmación	<input type="password"/>
Datos personales			
Nombre	<input type="text"/>	Apellido	<input type="text"/>
Tipo documento	Seleccionar	No. documento	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Continuar'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

6- Si tenés más empresas y querés agregarlas para operar en un único sistema, podés hacerlo en esta pantalla.

Sino, simplemente cliqueá en **Siguiente**.

Finalmente, se verá la opción de descargar el contrato. En caso de no verlo, presioná sobre el enlace **Continuar**.

The screenshot shows the 'Adhesión a Itaú/Link Empresa' process. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Información'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa'. The main heading is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. A progress bar indicates four steps: 'Datos empresa' (active), 'Datos administrador', 'Empresas relacionadas', and 'Confirmación'. The 'Alta empresas' section contains the following text: 'Ingrese en esta pantalla los datos que se solicitan, si desea incluir empresas relacionadas en esta misma solicitud. De no ser así, cliquee en CONTINUAR y continúe con el proceso de solicitud. De todas maneras, podrán incluir las mismas en instancias posteriores, una vez dado de Alta el contrato por parte del Banco.' The form fields are: 'Tipo de documento' (dropdown menu with 'Seleccionar'), 'Número' (text input), 'Razón social' (text input), and 'Nro. de cuenta' (text input). There is an 'Agregar' button to the right of the 'Nro. de cuenta' field. Below the form, there are labels for 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Razón social', and 'Nro. de cuenta'. At the bottom of the form area, there are 'Volver' and 'Continuar' buttons. The footer contains the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

7.a- Una vez que obtengas el contrato, verás que consta de 15 hojas. Deberás rubricar (o inicializar) cada una de ellas para confirmar que fueron leídas.

Los titulares de la empresa – apoderados estatutarios – deberán firmar en la última página.

Se debe enviar el contrato original.

Itaú

Inicio Información

Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa

Adhesión a Itaú/Link Empresa

Datos empresa Datos administrador Empresas relacionadas Confirmación

Impresión de la documentación a presentar

Por favor imprimir la solicitud por duplicado (una copia para presentar al Banco y otra para conservar en la empresa).
Solicitamos inicializar (media firma) todas las hojas y firmar al final de la presente solicitud de Adhesión, por apoderados legales de la empresa.
Lugar de entrega de la Solicitud de Adhesión: Cualquiera de nuestras sucursales.
Muchas Gracias.
[Clickee aquí si no ha podido desplegar el contrato en pantalla.](#)

Imprimir Guardar PDF

Emergencias Bancarias | Tarifario



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

7.b- Luego de procesado el contrato, le llegará un mail al administrador (usuario que ha creado en el sistema), que dice que ya tienen Itaú Link Empresa habilitado.

Luego de enviar este correo, nuestras capacitadoras se comunicarán contigo para coordinar una capacitación.

The screenshot displays the 'Adhesión a Itaú/Link Empresa' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Información' (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Inicio > Adherirse a Itaú/Link Empresa'. The main heading is 'Adhesión a Itaú/Link Empresa'. A progress bar shows four steps: 'Datos empresa' (with a menu icon), 'Datos administrador' (with a person icon), 'Empresas relacionadas' (with a list icon), and 'Confirmación' (with a checkmark icon). The 'Confirmación' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Impresión de la documentación a presentar' with the following text: 'Por favor imprimir la solicitud por duplicado (una copia para presentar al Banco y otra para conservar en la empresa). Solicitamos inicializar (media firma) todas las hojas y firmar al final de la presente solicitud de Adhesión, por apoderados legales de la empresa. Lugar de entrega de la Solicitud de Adhesión: Cualquiera de nuestras sucursales. Muchas Gracias. [Clickee aquí si no ha podido desplegar el contrato en pantalla.](#)' At the bottom of this section, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Guardar PDF'. The footer of the page contains the text 'Emergencias Bancarias | Tarifario'.