

Guía rápida de pago de sueldos en
Itaú Link Empresa





ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Con Itaú Link Empresa, tenés dos formas de pagar sueldos:

1. Cargando un archivo Excel con la información.
2. Cargando los datos manualmente en la página.

Pasos para pagar sueldos cargando archivo Excel.

El primer paso, es bajar a tu computadora el archivo Excel a completar.

El Excel lo podés bajar ingresando con tu **Usuario Operador** → Hacé clic en Ayuda, arriba a mano derecha → Luego seleccioná **Excel para generacion de archivos.**

GENERACION DE ARCHIVO PARA PAGO DE SUELDOS

Moneda: URGP

Inserte una fila por cada pago que quiera realizar sin dejar filas intermedias vacías.

Generar archivo
Imprimir listado

* Legajo Empleado	* Tipo de Documento 1 - CI / 2 - Pasaporte 3 - Otro	* Número de Documento	* Monto a Pagar	* Número de Cuenta	* Código de Banco	* Nombre Empleado
1	1	44847331	50000,00		113	cecilia Russo
2						
3						
4						
5						
6						



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Instrucciones para completar el Excel.

Seleccionar la solapa que dice **PAGO DE SUELDOS**, de las múltiples solapas que verás al pie del excel.

Ingresá fecha de pago: la misma que vas a ingresar en la web.

Legajo de empleado: es el número de empleado, si los tienen identificados por números se pone el número sino se completa 1,2,3,4,5,6,7 hasta la cantidad de empleados que pagás.

Tipo de documento: 1 si es C.I.

Número de documento: se pone sin puntos ni guiones, todo junto.

Monto a pagar: el dinero que le querés transferir. El número se pone todo junto.

Número de cuenta: número de cuenta de la persona que le querés pagar el sueldo.

Código del banco: si las cuentas son dentro de banco Itaú el código del banco es 113, si va a otro banco, podés fijarte el que corresponde en **Código de bancos**.

Nombre empleado: nombre del beneficiario, nombre de la persona que le vas a pagar el sueldo.

Guardar el Excel en tu escritorio o en la carpeta de tu computadora que deseés.

Luego de guardar el Excel deberás marcar **GENERAR ARCHIVO** (botón de arriba) se guardará un .DAT.

Guardalo en un lugar donde te sea fácil de ubicar, Escritorio por ejemplo, ya que ese es el archivo que subirás al sistema.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Para subir el Excel
al sistema seleccioná
Pago de sueldos.

Cuentas corrientes



Cajas de ahorro



Cuentas recaudadoras



Pago de sueldos - Aprobaciones pendientes



Pago a proveedores - Aprobaciones pendientes



Pago de tarjetas de crédito



Solicitud de préstamos



 Pago de sueldos



[Listas pendientes](#)

[Crear lista de pago](#)

[Búsqueda](#)

[Alta de cuenta de empleados](#)

[Listado de empleados](#)

 Pago a proveedores



 Transferencias



 Solicitud de chequeras





ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Seleccioná
Crear lista de pago.

Cuentas corrientes



Cajas de ahorro



Cuentas recaudadoras



Pago de sueldos - Aprobaciones pendientes



Pago a proveedores - Aprobaciones pendientes



Pago de tarjetas de crédito



Solicitud de préstamos



 Pago de sueldos



[Listas pendientes](#)

[Crear lista de pago](#)

[Búsqueda](#)

[Alta de cuenta de empleados](#)

[Listado de empleados](#)

 Pago a proveedores



 Transferencias



 Solicitud de chequeras





ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Completá la cuenta de origen,
la fecha de acreditación
y cliqueá **Continuar**.

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > Crear lista de Pago

Pago de sueldos - Crear lista de Pago



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

Ingreso de datos

Cuenta de origen

Tipo de nómina

Fecha de acreditación

Nombre de empresa

Moneda

Continuar



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Seleccioná **Carga de archivo** y en buscar seleccioná el . DAT generado. Recordá poner **Diseño extendido**. Luego seleccioná **Procesar** y cliqueá en **Enviar para firmar**.


Ingreso de datos


Pendiente de firma


Pendiente de envío al banco


Envío confirmado

Cuenta de origen	CC en Pesos 6870002		
Tipo de nómina	Nomina Confidencial	Nombre de empresa	TEST 6665052
Fecha de acreditación	11-05-2017	Moneda	Pesos
Monto total	\$ 0,00	Cantidad de ítems	0

[Modificar](#)

Carga manual

Carga de archivo

Archivo

Buscar

Diseño extendido
▾

Procesar

Nro. pago	Identificación	Nombre	Monto	Cuenta	Estado
La lista no posee ítems					

Historial de estado

Imprimir

Guardar PDF

Eliminar

Enviar para firmar



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Recordá mirar el resumen.
Controlá que el monto total
y la cantidad de ítems coincida
con el monto total y la cantidad
de sueldos que querés pagar.
Luego cliqueá **Firmar**.

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > [Detalle de Lista](#)

Pago de sueldos - Detalle de Lista 11956



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

✓ La lista No. 11956 se ha cerrado con éxito.

Ésta lista se encuentra pronta para ser firmada por un usuario con los permisos correspondientes

Historial de estado

Guardar PDF

Firmar



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Cliqueá **Enviar al banco**

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > Detalle de Lista
Pago de sueldos - Detalle de Lista 11961



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

✓ La lista No. 11961 se ha firmado con éxito.

Ésta lista se encuentra ya firmada y pronta para ser enviada al banco por un usuario con los permisos correspondientes

Historial de estado

Guardar PDF

Enviar al banco



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Por último, ingresá el número de token y cliqueá **Enviar al banco**

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > [Detalle de Lista](#)
Pago de sueldos - Detalle de Lista 11961



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

Ingrese su número de token

Enviar al banco



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

¡Listo!, la transacción está finalizada.



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

✓ La lista No. 11961 se ha liberado con éxito.

Esta lista ha sido enviada al banco.



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Pasos para pagar sueldos en forma manual

Seleccioná **Pago de sueldos**.

Inicio	Productos y servicios
Cuentas corrientes	▼
Cajas de ahorro	▼
Cuentas recaudadoras	▼
Pago de sueldos	▼
Pago a proveedores	▼

 **Pago de sueldos** ▲

- [Listas pendientes](#)
- [Crear lista de pago](#)
- [Búsqueda](#)
- [Listado de empleados](#)

 **Pago a proveedores** ▼

 **Transferencias** ▼



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Seleccioná **Crear lista de pago**

Inicio	Productos y servicios
Cuentas corrientes	▼
Cajas de ahorro	▼
Cuentas recaudadoras	▼
Pago de sueldos	▼
Pago a proveedores	▼

 **Pago de sueldos** ▲

[Listas pendientes](#)
[Crear lista de pago](#)
[Búsqueda](#)
[Listado de empleados](#)

 **Pago a proveedores** ▼

 **Transferencias** ▼



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Completá la cuenta de origen y la fecha de acreditación y cliqueá **Continuar**

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > Crear lista de Pago

Pago de sueldos - Crear lista de Pago



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

Ingreso de datos

Cuenta de origen

Tipo de nómina

Fecha de acreditación

Nombre de empresa

Moneda

Continuar



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Completá nombre del empleado, tipo de documento, número de cuenta y monto. Cliqueá en **Guardar beneficiario** para dejarlo registrado. Luego seleccioná agregar y cliqueá en **Enviar para firmar**.

Ingreso de datos Pendiente de firma Pendiente de envío al banco Envío confirmado

Cuenta de origen	CC en Pesos 6870002	Nombre de empresa	TEST 6665052
Tipo de nómina	Nomina Confidencial	Moneda	Pesos
Fecha de acreditación	11-05-2017	Cantidad de ítems	0
Monto total	\$ 0,00		

[Modificar](#)

Carga manual Carga de archivo

Nombre Tipo de documento No. de documento

Número de cuenta Banco de destino

Monto \$ Guardar datos

[+](#) Agregar

Nro. pago	Identificación	Nombre	Monto	Cuenta	Estado
La lista no posee ítems					

Historial de estado Imprimir Guardar PDF Eliminar Enviar para firmar



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Cliqueá **Firmar**.



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

✓ La lista No. 11962 se ha cerrado con éxito.

Ésta lista se encuentra pronta para ser firmada por un usuario con los permisos correspondientes

Historial de estado

Guardar PDF

Firmar



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Cliqueá **Enviar al banco.**



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

✓ La lista No. 11962 se ha firmado con éxito.

Ésta lista se encuentra ya firmada y pronta para ser enviada al banco por un usuario con los permisos correspondientes

Historial de estado

Guardar PDF

Enviar al banco



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

Por último ingresá el número de token y cliqueá **Enviar al banco**.

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > Detalle de Lista
Pago de sueldos - Detalle de Lista 11962



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

Ingrese su número de token

Enviar al banco



ItaúEmpresas

Itaú Link Empresa

¡Listo!, la transacción está finalizada.

[Inicio](#) > [Pago de sueldos](#) > Detalle de Lista
Pago de sueldos - Detalle de Lista 11962



Ingreso de datos



Pendiente de firma



Pendiente de envío al banco



Envío confirmado

✓ La lista No. 11962 se ha liberado con éxito.

Esta lista ha sido enviada al banco.

Historial de estado

Guardar PDF